臺北市萬華區福星國民小學轉出申請書

學生基本資料欄

轉出日期：中華民國_____年_____月_____日

1. 學生姓名：_____ 性別：_____ 年 _____ 班 _____ 號

2. 家長 1 簽章：_____ 與學生關係：_____ 電話：_____

家長 2 簽章：_____ 與學生關係：_____ 電話：_____

3. 遷出新址：_____

4. 擬轉入學校：_____ 縣市_____ 區鄉鎮市_____ 國民小學

出國：_____ (檢附機票+護照影本)

5. 請家長檢附相關資料： 戶口名簿 學生家長雙方或監護人身分證

6. 退費相關事宜：請家長提供學生本人帳戶影本資料

* 注意事項：轉出程序完成後，請於三天內至轉入學校辦理轉入手續及就學。

..... * 以下家長免填，由註冊組填寫 *

單位	交代事項	簽章
1	教務處 教學組	課輔費用退費 () 元
2	學務處 訓育組	課後社團退費 () 元
3	學務處 體育組	課後游泳社團退費 () 元
4	學務處 營養師	營養午餐退餐。
5	健康中心 護理師	協助健康紀錄卡的轉移。
6	總務處 出納組	四聯單退費 () 元，共退費 () 元。